|  |
| --- |
| Riservato all’ufficio  Prot.n. \_\_\_\_\_\_  del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017 |

**Al Dirigente scolastico,**

**dell’Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo**

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE FINALIZZATA ALL’ASSEGNAZIONE DEL BONUS – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Io sottoscritta/o……………………………………………………………………….…………………………………..,

nata/o a…………………………………………………..…il…………….……………,

docente di ruolo in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola

[ ] dell’infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di primo grado

presso il plesso di……………….……………………………

facente parte di questa istituzione scolastica, **presa visione** dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità quanto indicherò nella seguente tabella:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE** | | | |  |
| **AMBITO**  **(colonna 1)** | **DIMENSIONE DEL MERITO**  **(colonna 2)** | **INDICATORI**  **(colonna 3)** | **ATTIVITA’/EVIDENZE/ELEMENTI FATTUALI**  **(colonna 4)** | **COLONNA RISERVATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA RELATIVA VALIDAZIONE** |
|  |  |  |  |  |
| **Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, c. 129 p. 3 a Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO** | Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF deliberate dal Collegio dei docenti; |  |  |
| partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in aggiunta a quelle deliberate dal Collegio dei docenti; |  |  |
| realizzazione di attività di recupero/potenziamento curriculare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni; |  |  |
| realizzazione di attività pluridisciplinari anche con il coinvolgimento di altri docenti;  relazionalità positiva e comunicazione efficace con gli alunni; |  |  |
| relazionalità positiva con genitori e colleghi. |  |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | Partecipazione attiva a gruppi di lavoro/Dipartimenti e all’elaborazione del POF/PTOF, del RAV/PdM e del PAI; |  |  |
| implementazione di azioni e pratiche coerenti con il RAV/PdM; |  |  |
| partecipazione alle azioni del PNSD; |  |  |
| partecipazione attiva a concorsi, gare, eventi, manifestazioni e progetti attinenti alle aree progettuali del POF con il coinvolgimento degli alunni e partecipazione a viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche; |  |  |
| elaborazione/Realizzazione di progetti di istituto (progetti MIUR, progetti europei, PON, progetti di rete, ecc.) finalizzati all’incremento dell’offerta formativa e/o al miglioramento delle pratiche educative e didattiche. |  |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | Individualizzazione e personalizzazione dell’attività didattica curriculare ed extracurriculare (Progetti finalizzati all’inclusione, all’accoglienza …); |  |  |
| gestione di attività mirate al recupero, al potenziamento ed alla prevenzione dell’insuccesso scolastico; |  |  |
| progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati; |  |  |
| uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti); |  |  |
| progettazione e realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico ed extracurriculare per la valorizzazione delle eccellenze. |  |  |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni Innovazione didattica e metodologica.**  **Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, c. 129 p. 3 b Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza; |  |  |
| realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, altre competenze trasversali, etc.). |  |  |
| **INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, COMPUTER, RETE WEB) (Classi aperte per gruppi di livello); |  |  |
| uso sistematico ed efficace delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione a supporto della didattica; |  |  |
| applicazione della didattica laboratoriale (cooperative learning, problem solving, role play, simulazione, brain storming); |  |  |
| assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica; |  |  |
| partecipazione alle azioni previste dal PNSD. |  |  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | Collaborazioni e iniziative di ricerca didattica nella scuola e in partenariato con altre scuole, università, ecc. |  |  |
| documentazione e diffusione di buone pratiche metodologiche – didattiche innovative; (Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione,… ); |  |  |
| partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell’Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV. |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**  **(art. 1, c. 129 p. 3 c Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | Assunzione di incarichi di coordinamento; |  |  |
| assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità, (partecipazione alle attività del PTOF, PDM, RAV. NIV. PNSD; |  |  |
| disponibilità ad effettuare cambi di orario per esigenze organizzative e didattiche; |  |  |
| attività di supporto al Dirigente scolastico. |  |  |
| **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o da soggetti esterni; |  |  |
| attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti Attività di tutoring/mentoring a favore di docenti in formazione (neoassunti e tirocinanti iscritti a corsi universitari); |  |  |
| ruolo di formatore |  |  |

In fede